

18/2017 sayı ve 01.12.2017 tarihinde yapılan AHEF Yönetim Kurulu toplantı kararları Ek-2' idir.

AİLE HEKİMLERİ DERNEKLERİ FEDERASYONU KOMİSYONLARIN İŞLEYİŞ VE ÇALIŞMA USÜLLERİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu bünyesinde kurulacak komisyonların amacını, çalışma esaslarını, işleyiş, ilke ve yöntemlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu bünyesinde kurulacak sürekli veya geçici komisyonların; oluşturulacak komisyonları, oluşturacak kişilerin başvuru şartlarını, görev alacakların belirlenmesi şartlarını, komisyonların oluşturulacağı sayının, işleyişini, çalışma ilke ve yöntemlerini, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu Tüzüğü'nün, Bölüm IV Madde 11 11,12 ve 14 hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen

- a) AHEF: Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu'nu,
 - b) YK: Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu Yönetim Kurulunu,
 - c) KYK: Komisyon Yürütme kurulunu,
 - d) Komisyon ve Alt Komisyon: Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, il aile hekimleri derneğine üye gönüllüler ve re' sen görevlendirilenler tarafından oluşturulan çalışma grubunu,
 - e) Koordinatör; AHEF YK tarafından, belirlenen ve AHEF YK adına Komisyondan sorumlu, AHEF Yönetim Kurulu Üyesini
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Belirlenme Amacı, Oluşturulması, Görevleri, İşleyişi, Görevleri

Komisyonların Belirlenme Amaçları

Madde 5- (1) AHEF YK' nun Komisyonların oluşturulmasındaki amaçları aşağıda sıralanmıştır.

- a. Sahada görev yapan aile hekimlerinin aile hekimliği ile ilgili sorunlarını alabilmek, çözüm geliştirmek ve gerekli girişimlerde bulunma konusunda görüşlerini almak,
- b. Sahada görev yapan aile hekimlerinin bilimsel çalışmalara yönlendirebilmek ve destek olmak için bu konuda görüşlerini almak,
- c. Sahada görev yapan aile hekimlerine ihtiyaçları doğrultusunda her türlü eğitimlerine katkı verebilmek için görüşlerini almak,
- d. Sahada görev yapan aile hekimlerinin örgütlenmesini sağlamak ve desteklemek,
- e. Sahada görev yapan aile hekimlerinin diğer sivil toplum örgütleri ile ilişkileri geliştirmek, bu konuda önerilerini almak ve

f. Sahada görev yapan aile hekimleri arasındaki ilişkinin geliştirilmesini sağlamak olarak belirlenmiştir.

(2) AHEF YK yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda komisyonların oluşturmada tek yetkili organdır.

Komisyonların Oluşturulması

Madde 6- (1) AHEF YK kurulmasına karar verdiği komisyon ilgili bir Yönetim Kurulu üyesini Koordinatör olarak belirler.

(2) Kurulmasına karar verilen komisyonlar AHEF YK Genel Sekreteri aracılığı ile AHEF resmi sosyal paylaşım sitelerinde ve web sayfasında ilan edilir.

(3) Bu ilanda ayrıca; komisyonların ismi, başvurunun şartları, ilk başvurunun nereye yapılacağı ve başvuru son tarihi mutlaka belirtilir. Bu şartların dışında şartları belirleme konusunda AHEF YK yetkilidir. Fakat tek temel şart; başvuru yapacak aile hekimlerinin görev yaptığı AHEF' na üye olan ildeki aile hekimi derneklerine üye olması şartıdır. İl Derneği olmayan illerdeki aile hekimlerinin başvuruları da Koordinatör ve AHEF YK tarafından değerlendirilir. Başvuru süresi AHEF YK kararı ile uzatılabilir, gerektiğinde yeni duyurular yapılabilir.

(4) Komisyonlara, AHEF YK tarafından aile hekimleri dışında konusunda etkin ve yetkili olarak belirlediği kişileri re'sen görevlendirebilir. AHEF YK, re'sen görevlendireceği kişiler için süre sınırlaması ve derneğe üye olma şartını uygulamayabilir.

(5) Kurulmasına karar verilen komisyonun komisyon üyeleri, başvuran kişilere bağlı kalmaksızın AHEF YK tarafından da başvuran kişilerden veya re'sen belirlediği kişilerden oluşturulur.

(6) Bir kişi ancak bir komisyona üye olabilir. Birden fazla komisyonda çalışması AHEF Y.K tarafından uygun görülen kişiler, AHEF Y.K tarafından re'sen görevlendirilebilir. Bir ilden aynı komisyona birden fazla müracaat olması durumunda son kararı AHEF YK verir. Fakat AHEF YK' nun uygun gördüğü ve re'sen görevlendirdiği kişilerde bu şart aranmaz. Komisyonun alt çalışma komisyonu olması durumunda, AHEF YK tarafından komisyona başvurmuş kişiler arasından veya AHEF Y.K tarafından re'sen görevlendirilenler arasından seçilen kişilerden alt komisyonlar da ayrıca oluşturulur, bu durumda komisyonlarda yer alan kişiler alt komisyon sayısı birden fazla ise üyenin onayı ile birden fazla görevlendirme yapılabilir.

(7) İlan duyurusunda belirtilen şartlara uyan başvurular AHEF Y.K tarafından incelenir. İnceleme sonucunda AHEF Y.K tarafından olumlu değerlendirilen komisyon başvuruları onaylanarak kabul edilir. AHEF YK tarafından onaylanan komisyon üyelerinin isimleri ve komisyonları, AHEF resmi sosyal paylaşım sitelerinde ve web sayfasında ilan edilir.

(8) Komisyonların oluşturulması sonrasında Yürütme Kurulu' nun teklifi sonrasında AHEF YK onayı ile veya AHEF Y.K direkt görevlendirmesi ile komisyonlara yeni üye kabul edilebilir.

The image shows several handwritten signatures in blue ink, likely representing the approval of the document by the relevant authorities. The signatures are written in a cursive style and are positioned at the bottom of the page, below the main text.

Komisyonların Görevleri

Madde 7- (1) Komisyonlardan beklentiler, görevleri;

- a. Ülkemizdeki aile hekimliği uygulamasının uluslararası standartlara ulaşabilmesi için her türlü taslağı hazırlayıp görüş oluşturmak,
 - b. Mevcut aile hekimliği mevzuatının uygulanmasında ortaya çıkan problemleri tespit etmek ve çözüm önerilerini AHEF YK' ya sunmak,
 - c. Mevcut aile hekimliği mevzuatının uygulanmasında ortaya çıkan sorunlar ile ilgili çözüm önerileri oluşturmak ve AHEF YK' na sunmak,
 - ç. AHEF' e üye derneklerin üyelerinin karşılaştıkları problemlerine çözüm önerileri getirmek,
 - d. Örgütlenme için bölgesel toplantılar planlamak, derneklere katılımı artırmak, derneklerin ve üyelerinin AHEF çalışmalarına aktif katılımını sağlamak için projeler üretmek, mevcut durumları araştırıp daha da geliştirmek için çalışmalar yapmak, derneği bulunmayan illerde Aile Hekimleri Derneği oluşturulması çalışmalarını yapmak ve AHEF YK' na sunmak,
 - e. Mevcut aile hekimliği uygulamasında, aile hekimleri olarak tüm ülkede aynı mevzuat uygulama birliği sağlayabilmek için "Ortak Akıl" geliştirmek,
 - f. Görev alanı içerisindeki konularda, kamuoyu desteği sağlamak amacıyla ulusal veya uluslararası diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili projeler geliştirmek ve AHEF YK onayına sunmak,
 - g. Aile hekimliği konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği çalışmaları yapmak,
 - ğ. Kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge taslağı konusunda çalışmalar yapmak ve AHEF YK na sunmak,
 - ı. Aile hekimleri arasında iletişim konusunda ve aile hekimliğinin çalışmalarının aktarılması konusunda çalışmalar yapmak,
 - i. Aile hekimliği uygulamasında kullanılmak üzere her türlü algoritma oluşturma çalışmaları yapmak ve AHEF YK na sunmak,
 - j. AHEF, İl Dernekleri ve üye aile hekimlerinin eğitim ihtiyaçları ve araştırma projeleri konusunda çalışmalar yapmak,
 - k. Aile hekimlerinin uzmanlık ve özlük hakları konusunda çalışmalar yapmak,
 - l. Her alanda aile hekimliği ile ilgili ARGE çalışmaları yapmak ve AHEF YK' na sunmak,
 - m. Komisyonlarca yapılan çalışmaların arşivini oluşturmak ve ihtiyaç halinde il dernekleri ve üyelerine paylaşılması konusunda çalışma yapmak ve AHEF YK na sunmak,
 - n. Yukarıda sayılan tüm çalışmalar ilgili yıllık bütçe oluşturmak ve AHEF YK na sunmak
- Olarak belirlenmiştir.

(2) Yukarıda sıralı belirlenen görevler Komisyonlardan sorumlu Koordinatör aracılığı ile sağlanır.

Komisyonların İşleyişi

Madde 8- (1) Her Komisyon;

- a. Bir Koordinatör
- b. Bir Yürütme Kurulu
- c. Alt Komisyon Yürütme Kurulları (alt komisyon olması durumunda)
- ç. Diğer Komisyon Üyelerinden oluşur.

(2) AHEF YK, hangi komisyonlarda Yürütme Kurulunun oluşturulacağına ve komisyonun kaç kişiden oluşacağına karar verir.

(3) AHEF YK tarafından belirlenen komisyonlarda, komisyon üyeleri arasından veya AHEF Y.K' nın resen görevlendirdiği kişilerden Yürütme Kurulu oluşturulur.

(4) Yürütme Kurulu; alt komisyonlarının olması, görev alanı kapsamı ve komisyonun üye sayısına göre AHEF YK tarafından en az 3 (üç) en fazla 9 (dokuz) kişiden oluşturulur. AHEF YK tarafından Komisyon altında Alt Komisyon oluşturabilir. AHEF YK tarafından Yürütme

Kurulunda; bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve üyeler görevlendirilir.

(5) Alt Komisyonla ilgili olarak;

(a) Alt Komisyon üyeleri; Komisyona başvuranlar arasından veya başvuru durumuna bakılmaksızın re'sen görevlendirilenler arasından AHEF YK tarafından belirlenir. Bir komisyonda görev alan üye AHEF YK kararı ile birden fazla alt komisyonda da görevlendirilebilir.

(b) Alt Komisyonun oluşturulması durumunda, Alt Komisyon Yürütme Kurulu AHEF YK tarafından 3 (üç) kişiden oluşturulur. Komisyon Yürütme Kurulunda görev alan kişiler Alt Komisyon Yürütme Kurulunda da görevlendirilebilir.

(c) AHEF Bölge Koordinatörlükleri alt komisyonu oluşturulması durumunda, AHEF YK tarafından yapılan planlamaya göre AHEF' na üye olan İl Dernekleri Başkanları bu alt komisyonun doğal üyesidir ve Bölge Koordinatörlükleri Yürütme Kurulu İl Dernek Başkanları arasından AHEF YK tarafından oluşturulur. İl Dernek Başkanı; YK Üyesi veya diğer komisyonlarda Yürütme Kurulu Başkanı veya üyesi ise İl Dernek Başkanı' nun görüşünü de alarak İl Dernek Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreteri (Sekreteri) bu alt komisyona görevlendirilebilir.

(d) Alt Komisyon Yürütme Kurulu, bağlı Komisyon Başkanı ile birlikte çalışır ve Komisyon Başkanı alt komisyon yürütme kurulunun doğal üyesidir. Komisyon Başkanı AHEF YK tarafından belirlenen Koordinatör ile koordinasyonu sağlar, ona karşı sorumludur.

(e) Alt komisyonun tüm çalışmaları, proje ve kararları ile raporlar ilk önce Komisyon Yürütme Kurulu ve Başkanı tarafından değerlendirilir.

Üye, Koordinatör ve Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 9- (1) Üyelerin görevleri ve uyacağı şartlar;

(a) Komisyonun çalışmalarına katılır.

(b) Komisyonda görüş ve önerilerini yukarıda sayılan "Komisyonların Görevleri" doğrultusunda özgürce ortaya koyar.

(c) Aile hekimliğinin ortak akılla birlikteliklerinin güçlenmesini sağlama ve geliştirme çalışmalarını yapar.

(ç) İl Derneğinin ve görev yaptığı ildeki aile hekimlerinin sorun, öneri ve projelerini gündeme getirir.

(d) Komisyonda görüşülenlerin gizliliğini ve güvenilirliğinden sorumludur.

(e) Yürütme Kurulunun ve Yürütme Kurulu Başkanının verdiği görevleri yerine getirir.

(f) Görev yaptığı İl Derneğini ve il aile hekimlerini komisyonda temsil eder.

(g) Komisyon üyelerinin aralarında yaptığı her türlü görüşmenin, açıkladığı düşüncenin, alınan kararların, yapılan çalışmaların Komisyon üyeleri içinde gizli kalması esastır.

(i) Üyeler bireysel olarak, Komisyonun aldığı kararları ve görüşmeleri AHEF Y.K onayı olmadan açıklayamaz..

(j) Komisyonda yapılan görüşmeleri diğer ortam ve paylaşım sitelerinde, Komisyondan ayrılrsa bile açıklayamaz, kişilerle, kurumlarla, sivil toplum örgütleri ile paylaşamaz.

(k) Komisyonlara katılan üyeler, AHEF' nun temel ilke ve amaçlarına ters düşen çalışmalar içinde bulunamaz, açıklamalar yapamaz.

(l) Yürütme Kurullarında yer alan üyeler için de yukarıda belirtilen tüm hükümler aynen geçerlidir.

(2) Koordinatör' ün görevleri;

(a) AHEF YK' nu temsil eder. Komisyonla AHEF YK arasındaki ilişki ve koordinasyonu sağlar.

(b) AHEF YK' nun belirlediği strateji ve kararları çerçevesinde Komisyon çalışmalarını planlar, yönlendirir, Yürütme Kuruluna aktarır.

- (c) AHEF YK' na sahadan iletilen sorun ve konuları Yürütme Kuruluna aktarır.
- (ç) Komisyonun yaptığı çalışma, sonuç, proje, bütçe, organizasyonlar ve diğer konulardaki görüşlerini değerlendirerek AHEF YK' na aktarır.
- (d) Komisyon ve Alt komisyon toplantılarına mümkün olduğunca katılmaya çalışır. Katıldığı toplantılarda AHEF YK adına başkanlık eder.
- (e) Komisyonun yaptığı çalışmaları AHEF' nun ilgili sayfasında ve sosyal paylaşım sayfasında AHEF YK onayı ile yayınlanmasını sağlamak.
- (f) Komisyonunda ortaya çıkan sorunları Yürütme Kurulu ile birlikte çözmeye çalışmak ve AHEF YK onayı ile gerekli uygulamaları yapmak.
- (g) Diğer komisyonlarla ilişki ve koordinasyonu sağlamak.
- (3) Yürütme Kurulu' nun görevleri;
- (a) Komisyon çalışmalarını, çalışma konularını üyelerinde görüşleri doğrultusunda planlar ve yürütür.
- (b) Gerek gördüğü konularda çalışma yapması için Komisyon üyelerine görev verir.
- (c) Toplantı planlarını, çalışma konularını ve bütçeyi üyelerinin görüşü ile planlar.
- (ç) Komisyonun tüm çalışmalarını organize eder, planları ve raporlamaları hazırlar.
- (d) Koordinatörle ilişkiyi sağlar ve düzenler.
- (e) İlgili konularda diğer komisyonlar ile koordinasyon ve iletişimi sağlar.
- (f) İl Dernekleri bünyesinde aynı görevleri yapan il dernek komisyon üyeleri ile ilişki ve koordinasyonu sağlar.
- (g) Üyeler için sayılan görevler aynı zamanda Yürütme Kurulu üyeleri için sayılan görevlerdir.
- (ğ) Yapılan komisyon çalışmalarını Koordinatör aracılığıyla, en az 3 ayda bir AHEF Y.K'na sunar.
- (4) Yürütme Kurulu Başkanı' nın görevleri;
- (a) Yürütme Kurulunun görevlerini Başkan olarak yürütür.
- (b) Koordinatörün olmadığı toplantılara başkanlık eder, Koordinatörün katıldığı toplantıları beraber yürütür.
- (c) Toplantıda komisyon çalışmaları ile ilgili kararlar alır ve uygular.
- (ç) Komisyonun aldığı kararları ve acil kararları AHEF Y.K onayı ile kamuoyuna açıklar.
- (d) Yürütme Kurulu üyeleri ile birlikte illerden gelen acil konuların iletilmesi, görüşlerin bildirilmesi için üyeler arasında yetkilendirme yapabilir.
- (e) Koordinatör ile Komisyonun ilişkisini sağlar.
- (f) Gerekteğinde diğer Komisyon toplantılarında Komisyonunu temsil eder.
- (5) Başkan Yardımcısı' nın Görevleri;
- (a) Yürütme Kuruluna verilen görevleri yürütür.
- (b) Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- (c) Koordinatör ve Başkanın olmadığı toplantılara başkanlık eder. Birden fazla Başkan Yardımcısı olması durumunda Başkanın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı toplantılara başkanlık eder.
- (d) Başkanın görevinden istifa etmesi nedeni ile ayrılması durumunda AHEF YK tarafından görevlendirme yapılınca kadar ve uzun süreli görevini yapamayacak olması durumunda Başkanın görevlerini yerine getirir.
- (6) Komisyon Genel Sekreteri' nin görevleri;
- (a) Yürütme Kurulunun karar verdiği ve Başkanın bildirdiği Yürütme Kurulu ve Komisyon toplantı gündemi hazırlar ve üyelere duyurulmasını sağlar.
- (b) Toplantı tutanaklarını tutar ve bilgi, belgeleri arşivler.
- (c) Toplantılarda tutulan tutanakları üyelere duyurur. Başkan ve üyelerin onayı sonrasında Koordinatöre gönderir. Tutanaklarda tüm yürütme kurulu üyelerinin ismi açılır, imzalanır.

Tutanağın onayı mail üzerinden yapılır ve imzalanma bu şekilde sağlanır. Tutanağın ekine mail çıktıları eklenir.

(ç) Tüm üyelerin iletişim bilgilerini ve mail adreslerini tutar. Komisyon ve Yürütme Kurulu üyeleri skype, mail, whatsapp veya facebook sayfalarını Başkanla koordineli oluşturur ve yürütür.

(d) Yürütme Kurulu ve komisyon toplantılarını Başkanın görüşleri doğrultusunda organize eder.

(e) Yürütme Kuruluna verilen görevleri ve Başkan'ın verdiği diğer görevleri yürütür.

(7) Yürütme Kurulu Üyeleri'nin görevleri;

(a) Yürütme Kurulu'nun görevlerini yürütür.

(b) Başkanın verdiği diğer görevleri yürütür.

Komisyon Toplantıları

Madde 10- (1) AHEF YK'nun Komisyon, Alt Komisyon ve Yürütme Kurulu üyelerini açıklaması sonrasında Yürütme Kurulu toplantı için üyelerin iletişim bilgileri tespit eder ve arşivler.

(2) AHEF YK komisyon üyeleri isimlerini açıkladıktan sonra Koordinatör başkanlığında ilk genel toplantısı yapılır.

(3) Alt komisyon toplantıları ilk toplantıdan sonra Koordinatör ve/veya Komisyon Başkanı başkanlığında yapılır.

(4) Komisyonun hangi ortamda toplantılarını yapacağını ve haberleşmeyi sağlayacağını Koordinatör karar verir.

(5) Toplantı öncesi Genel Sekreter tarafından skype ve/veya mail ve/veya facebook adresleri oluşturulur. Bu sayfalara koordinatörde eklenir.

(6) Her komisyon yürütme kurulu acil konular ve olağandışı durumlar dışındaki toplantı günlerini Koordinatör belirler ve Genel Sekreterce üyelere duyurulur.

(7) Komisyon genel toplantıları AHEF YK'nun onayı ile toplantı salonunda yüz yüze yapılır. Diğer toplantılar Skype ve/veya Facebook ve/veya Whatsapp üzerinden yapılır.

(8) İlk toplantı çağrısına en az 3 (üç) kişinin katılımı komisyonun oluşumu ve çalışmaya başlaması için yeterli kabul edilir. İlk toplantıda bu sayı sağlanamadığı takdirde 7 (yedi) gün sonrası için çağrı tekrarlanır. İkinci toplantıda da en az 3 (üç) kişinin katılımı sağlanamadığı takdirde komisyon kurulmamış sayılır.

(9) Toplantıda alınan kararlar AHEF YK onayı sonrası AHEF YK tarafından duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler, Diğer Hususlar, Yürürlük ve Yürütme

Mali Hükümler

Madde 11- (1) Komisyon toplantıları için her yıl toplantıların programına göre AHEF Y.K tarafından bütçe oluşturulur.

(4) AHEF YK tarafından, komisyon üyelerinin bir araya gelerek yapacakları salon toplantıları için ulaşım giderleri ve/veya konaklama giderlerinin üyenin kayıtlı olduğu il derneği tarafından veya komisyon üyesi tarafından karşılanması kararı alınabilir.

Diğer Hususlar

Madde 12- (1) Her komisyon AHEF YK'nun uygun görmesi ile kendi iş çalışma talimatını hazırlayabilir. Hazırlanmasına izin verilen iç çalışma talimatı, AHEF YK onayı sonrası yürürlüğe girer.

(3) AHEF YK Komisyonlarda görevli kişilerin olduğu komisyonu her zaman değiştirebilir.

(4) Yapılan çalışmaların yayınlanması ve yayından doğan haklar Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu tüzel kişiliğine aittir. Yönetim kurulu onayı olmadan komisyonca yürütülen çalışmalar tamamen veya kısmen yayınlanamaz, derlemeler, raporlar ve veriler izinsiz kullanılamaz ve AHEF' nun aksi davranışta bulunan kişiler hakkında, yasal işlem yapma hakkı her zaman saklıdır. Buna uymayan veya nedeni, aracı olan komisyon üyeleri soruşturmaya gerek kalmaksızın komisyon üyeliği AHEF YK tarafından sonlandırılabilir.

(5) AHEF YK, yürütme kurulu ve alt komisyon kurulu üyeleri ile komisyon üyelerinin yönergeye, genel etik ve deontolojik kurallar ile oluşturulacak disiplin ve etik kurallarına göre uygun çalışılmadığının tespit etmesi durumunda;

a. Komisyonu tamamen lav etmeye

b. Komisyon Yürütme Kurulu' da görevli kişilerin kısmen veya tümünün görevine son vermeye

c. Alt Komisyon Yürütme Kurulu' nun görevli kişilerin kısmen veya tümünün görevine son vermeye

d. Komisyon üyelerinin komisyon üyeliğine son vermeye

Yetkisi vardır.

AHEF Y.K, belirtilen konuların araştırılması ve sonucunda rapor hazırlanması için, AHEF Disiplin Kurulu üyeleri veya uygun göreceği bir kişiyi görevlendirebilir.

(6) Komisyon ve alt komisyon yürütme kurulu üyelerinin, mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kez veya mazeretli olarak bir yılda 4 (dört) kez yapılan toplantılara katılmaması halinde üyelikleri AHEF YK kararı ile düşer.

(7) Her komisyon ve yürütme kurulu üyesinin istediği zaman üyelikten ve/veya görevden ayrılma hakkı vardır. Bu hakkını yazılı olarak bildirmesi esastır. Bu üyenin yerine AHEF YK kararı ile yeni üye re'sen görevlendirilebilir.

(8) Aile hekimliği askıya alınan veya sona eren komisyon, yürütme kurulu üyesinin üyeliği, istifa şartına bağlı kalmaksızın direkt olarak düşer. Bu üyenin yerine AHEF YK kararı ile yeni üye re'sen görevlendirilebilir.

(9) Komisyonların görev süresi AHEF Yönetim Kurulunun görev süresinin bitimi ile sonlanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu Yönerge, AHEF YK karar tarihi itibarı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge, AHEF' nun iletişimi ile ilgili sosyal paylaşım alanlarında (web sayfası, sosyal paylaşım siteleri vs) ilan edilme ve yayınlanma tarihinden itibaren Komisyona üye olan ve bu tarihten sonra üye olacak kişilere tebliğ edilmiş sayılır. Yayın tarihinden itibaren tüm üyelerin yönerge hükümlerinden haberdar edilmiş olarak kabul edilir.

(3) Yönerge hükümleri; AHEF YK kararı ile kaldırılabilir, değiştirilebilir veya yeniden düzenlenebilir.

(4) Bu yönergede yer almayan hususlar ortaya çıkması durumunda, bu hususlarda AHEF YK alacağı kararlar geçerlidir.

Yürütme

Madde 14- 14 (on dört) maddeden oluşan Yönerge hükümleri; AHEF YK adına AHEF YK Başkanı tarafından yürütülür.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. The most prominent signature on the left is large and stylized. To its right, there are several smaller, more compact signatures, some of which appear to be initials or short names. The signatures are written over the text of the document, partially overlapping the 'Yürütme' section.