

## AİLE HEKİMLERİ DERNEKLERİ FEDERASYONU

### KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

#### Amaç

Madde 1– Federasyon işlerinin, mesleki ve sosyal etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi, geliştirilmesi, uzmanlık konularına yönelik görüş oluşturulması, Federasyon Yönetim Kurulu ile Dernek Yönetim Kurullarının çalışmalarına yardımcı olunması amacıyla oluşturulacak Komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

Madde 2– Bu Yönerge Federasyon bünyesinde yardımcı organ olarak oluşturulacak Komisyonlarla ilgili düzenlemeleri kapsar.

#### Tanımlar

Madde 3- Bu Yönerge 'de geçen;

Federasyon: Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonunu(AHEF),

Dernek: Federasyona üye il aile hekimleri derneğini,

Koordinatör: Komisyondan sorumlu AHEF yönetim Kurulu üyesi ya da üyelerini,

Yürütme kurulu: komisyon ilk toplantısında seçilen başkan, başkan yardımcısı ve genel sekreterden oluşan komisyon üyelerini,

Üye: İl üye derneklere kayıtlı üye hekimi

Komisyon: Federasyon ve dernek çalışmalarına yardımcı olmak üzere oluşturulan çalışma grubunu,

Komisyon alt çalışma grubu: Komisyonlar içerisinde belirli konularda çalışmalar yapmak üzere

kurulacak alt çalışma gruplarını

ifade eder.

#### Komisyonların Oluşturulması

Madde 5- Yönetim kurulu kararı ile;

a)Örgütlenme Komisyonu

b)Eğitim Komisyonu

c)Bilimsel Araştırmalar Komisyonu

d)Sosyal projeler Komisyonu

e)Hukuk Komisyonu

f)Basın-Yayın, Bilişim ve Medya Komisyonu

g)Etik Komisyonu

h) ARGE Komisyonu

i) İktisadi İşletme Komisyonu

i) Uluslararası ilişkiler Komisyonu

olarak belirlenmiştir.

Madde 6- Komisyonların kurulumunu, koordinasyonunu, Yönetim kurulu ile iletişimini, çalışma koşullarını ve durumunu takip etmek için federasyon yönetim kurulu tarafından yönetim kurulu üyelerinden bir ya da birden fazlası yetkilendirilecektir.

Madde 7- Başvuru;

a)Başvuru yapacak kişi ilindeki aile hekimleri derneğine üye olmak zorundadır.

b)Başvuruların il dernek yönetim kurulu üyelerine iletilmesi gerekmektedir. Başvuruların üyelik durumları kontrolü sonrası il dernek yöneticilerimiz ahef@ahef.org.tr adresine mail yoluyla iletebilirler.

c)Komisyon asıl üyeleri tek komisyonda görev alabilir.

Madde 8- Komisyonlar üye sayısı tek olarak oluşturulur. Beş ya da daha az üyeden kurulu komisyonlarda üyeler kendi aralarında bir başkan ve bir genel sekreter, yedi ya da daha fazla üyeden kurulu komisyonlarda ise bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir genel sekreter seçerler. Koordinatör yönetim kurulu üyesi komisyon yürütme kurulunda olmamak ile birlikte toplantılara katılıp takip sağlayabilecektir.

Madde 9 - Başkan komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Başkan yardımcısı başkan bulunmadığı zaman onun görevini yürütür. Genel sekreter, başkan ve başkan yardımcısının bulunmadığı zaman başkanlık görevini üstlenir, diğer zamanlar komisyonun yazı işlerini yönetir. Genel sekreterin bulunmadığı toplantılarda bu görevi üyelere biri tarafından yapılır

Madde 10– Komisyon; Başkan, başkan yardımcısı ve genel sekreterin en az birisinin olması durumunda salt çoğunluk ile toplanır. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 11- Komisyonlar kendilerine verilen konuları danışma organı olarak inceler ya da hazırladıkları konu ile ilgili bütün iş ve temasları aralarında paylaşarak federasyon ve dernekler adına yaparlar. Yönetim Kurulu kararları ve bilgisi doğrultusunda Federasyonu ve dernekleri temsil ederler. Çalışmalarını koordinasyon sağlayan yönetim kurulu üyesine rapor halinde sunarlar. Sonuç raporları federasyon yönetim kuruluna iletilir. Komisyonun ön gördüğü kararlar ve öneriler değerlendirip bu doğrultuda yönetim kurulu kararı alınır.

Madde 12- Komisyon ilk toplantı günü, yeri ve konusu üyelere Federasyon tarafından yazı ile bildirilir. Bunu izleyecek toplantıların gün ve saati en az 3 ayda bir kez olmak üzere federasyon yönetim kurulu bilgisi dâhilinde komisyon tarafından belirlenir. Komisyon toplantıları verilen konunun bitimine ya da yapılacak bildirim kadar devam eder. İvedi durumlarda federasyon yönetim kurulu ve koordinatör yönetim kurulu üyesi tarafından toplantı günü değiştirilebilir.

Madde 13- Gerekliğinde komisyonlar, alt çalışma grupları oluşturulabilir. Komisyonun alt çalışma grubu biçimi ilgili koordinatör yönetim kurulu ve ilgili komisyon üyeleri tarafından belirlenir. Gerekirse yönetim kurulu bilgisi dahilinde sadece alt çalışma gruplarında çalışmak üzere yetkin aile hekimleri dahil edilebilir.

Madde 14– Bildirimsiz olarak üst üste katılmayan üyenin durumu Komisyonun da bu konudaki kararı göz önüne alınarak Federasyon Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Madde 15- Komisyon, katılımlarında yarar görülen üyelerin komisyona dahil edilmesi için Yönetim Kurulu'na öneride bulunabilir.

Komisyonlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar. Komisyon çalışmaları koordinatör yönetim kurulu üyesi tarafından koordine edilir.

Madde 16- Komisyon genel sekreterinin görevleri

- a) Komisyon defterine yazılmış ya da deftere yapıştırılmış tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve düzenli tutulmasının sağlanması,
- b) Komisyon tutanaklarının ve devam cetvellerinin koordinatöre toplantı sonrasında verilmesi,
- c) Yönetim Kurulu kararını gerektiren hallerde konunun koordinatöre iletilmesi
- d) Komisyon toplantısına üyelerin çağırılması
- e) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesinin sağlanması,
- f) Komisyonun önceden belirlenen günde toplanamaması halinde koordinatör ile iletişim kurularak toplantı için uygun günün belirlenmesi
- g) Komisyon sözcülüğü
- h) Her 3 aylık dönemlerde Komisyon Çalışma Rapor taslağının hazırlanarak Komisyona sunulması

Madde 17– Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati)
- d) Toplantıya katılanlar,
- e) Mazereti nedeniyle katılamayanlar,
- f) Konuların sıra numarası,
- g) Görüşülen konu hakkında sıra numarası izleyen kararlar,
- h) Toplantıda bulunanların isim ve imzaları (Başkan, Başkan Yardımcısı, raportör, üyeler),
- i) Gelecek toplantının gündemi.

Madde 18- Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, hedefleri, komisyona verilen somut görevler ve konular göz önüne alınarak federasyon Yönetim Kurulu adına Koordinatör yönetim kurulu üyesi tarafından Komisyon Karar Defterleri üzerinden izlenir.

Madde 19- Komisyon çalışmaları için yapılan giderler federasyon İktisadi İşletme bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

Madde 20- Bu yönerge, Ahef'in resmi web sitesi olan [www.ahef.org.tr](http://www.ahef.org.tr) adresinde yayınlanması itibarıyla yürürlüğe girecektir.

Yürütme

Madde 21- Bu yönerge hükümleri Aile Hekimleri Dernekleri Federasyonu Yönetim kurulu tarafından yürütülür.